



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN H. CONGRESO DEL ESTADO

NOMBRE: LUIS ABELARDO VALENZUELA HOLGUÍN
PUESTO: REGIDOR

INSTRUCCIONES

OBLIGADOS Y PLAZOS

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO:

- LOS DIPUTADOS, EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE SERVICIOS JURÍDICO LEGISLATIVOS Y DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS Y VINCULACIÓN CIUDADANA; LOS JEFE DE LAS ÁREAS DEPENDIENTES DE LA OFICIALÍA MAYOR Y DE LA AUDITORIA SUPERIOR; LOS AUDITORES ESPECIALES Y EL DIRECTOR GENERAL DE LA AUDITORIA SUPERIOR; LOS COORDINADORES, DIRECTORES, JEFE DE DEPARTAMENTO, JEFE DE OFICINA, SUPERVISORES, AUDITORES Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUPERIOR; Y LOS QUE RECAUDEN, VINCULEN O ADMINISTREN FONDOS O BIENES PÚBLICOS.

- EN EL CASO DE LOS MUNICIPIOS: PRESIDENTES MUNICIPALES, REGIDORES Y SÍNDICOS, ESTA FORMA DEBERÁ SER PRESENTADA EN ORIGINAL Y COPIA PERSONALMENTE O POR CORREO CERTIFICADO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

- LA DECLARACIÓN INICIAL DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA TOMA DE POSESIÓN, MANIFESTANDO EL PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- LA DECLARACIÓN ANUAL SE PRESENTARÁ, DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE CADA AÑO, SEGÚN SE TRATE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES O DEL H. CONGRESO DEL ESTADO RESPECTIVAMENTE INCLUYENDO EL TOTAL DE LOS INGRESOS EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- SI LA TOMA DE POSESIÓN OCURRE EN FECHA INTERMEDIA DEL AÑO DEBERÁ PRESENTARSE DECLARACIÓN ANUAL POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DE LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE EN EL CASO DE LOS SERVIDORES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO O 31 DE AGOSTO EN EL CASO DE FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO.

- DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN FINAL LOS SERVIDORES LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEJEN SU PUESTO, DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DE LA FUNCIÓN O ENCARGO, MANIFESTANDO TODOS LOS INGRESOS, EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- EN LAS DECLARACIONES SE MANIFESTARÁN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LA FECHA Y VALOR DE ADQUISICIÓN. EN LAS ADQUISICIONES ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LOS NUEVOS PESOS EN 1990, ELIMINAR TRES CEROS.

GENERALES

- ESTA DECLARACIÓN NO TIENE FINES FISCALES Y SE CONSIDERA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. PARA EFECTOS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. ES INDISTINTO EL RÉGIMEN BAJO EL CUAL SE HAYA CONTRAÍDO EL MATRIMONIO (SOCIEDAD CONYUGAL O SEPARACIÓN DE BIENES).

- RESPECTO A LA DECLARACIÓN DE LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SE DEBERÁ PRESENTAR ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL

- FIRME LA DECLARACIÓN EN EL ESPACIO DESTINADO PARA ELLO Y PONGA SU RÚBRICA EN CADA PÁGINA Y EN LAS HOJAS QUE ANEXE. CERCÍO RESE DE HABER FIRMADO SU DECLARACIÓN ANTES DE ENTREGARLA; TODA DECLARACIÓN SIN FIRMA NO TIENE VALIDEZ

- EL SERVIDOR PÚBLICO RECIBIRÁ UNA COPIA DE ESTA DECLARACIÓN FIRMADA Y SELLADA COMO CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

LLENADO:

- LLENE ESTA FORMA CON MÁQUINA DE ESCRIBIR O A MANO CON TINTA, USANDO LA LETRA "S" PARA LOS BIENES O ADEUDOS QUE CORRESPONDAN AL SERVIDOR PÚBLICO; O UNA "D" SI PERTENECEN A SU CÓNYUGE O ALGUNO DE SUS DEPENDIENTES.

- ESCRIBA EN LA SEGUNDA COLUMNA LA DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL BIEN O ADEUDO SEGÚN PIDA EN CADA ENCABEZADO

- USE CUANTOS RENGLONES NECESITE PARA DESCRIBIR COMPLETAMENTE EL BIEN O ADEUDO.

- PROCURE NO USAR ABREVIACIONES

- SI EL ESPACIO DE ESTA FORMA NO ALCANZA USE HOJAS BLANCAS COMO ANEXOS, HACIENDO REFERENCIA A QUE RUBRO CORRESPONDE, GRAPE ESTAS HOJAS ANEXAS A LA DECLARACIÓN.

- ESCRIBA EL VALOR ORIGINAL DE ADQUISICIÓN DEL BIEN O EN CASO DE DUDA, ESCRIBA EL VALOR ESTIMADO ACTUAL.

- TODOS LOS VALORES QUE AQUÍ SE MANIFIESTEN DEBEN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL Y SE INDICAN EN PESOS SIN CENTAVOS.

- TODOS LOS VALORES EN MONEDAS EXTRANJERAS, DEBERÁN CONVERTIRSE A MONEDA NACIONAL AL TIPO DE CAMBIO DE LA FECHA DE LA DECLARACIÓN.

SANCIONES

QUIENES NO CUMPLAN EN TIEMPO CON LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE HARÁN ACREEDORES A LAS SANCIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 168 Y 169 DE LA LEY ORGÁNICA DE PODER LEGISLATIVO, 95 Y 96 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE VA DESDE LA AMONESTACIÓN POR ESCRITO Y SANCIÓN PECUNIARIA HASTA LA DESTITUCIÓN DEL PUESTO.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO ANTE USTED A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 165, 166, 167, 168, 169, 170, Y 171 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO; ARTÍCULOS 29 FRACC. XXXIV, 36 B FRACC. XY DEL 92 AL 98 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 45 AL 50 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

(Marque con una X el tipo de declaración)

☒ INICIAL ☐ ANUAL ☐ FINAL

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE LA DECLARACIÓN

DEL 10 DE OCT. DE 2010 AL _____ DE _____ DE _____

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

VALENZUELA HOLGUIN LUIS ABELARDO
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

CURP REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES FECHA DE NACIMIENTO

SEXO _____ ESTADO CIVIL _____ LUGAR DE NACIMIENTO / ESTADO / PAÍS _____ NACIONALIDAD _____

DOMICILIO: CALLE Y NÚMERO _____ C.P. _____

COLONIA _____ MUNICIPIO _____ TELÉFONO PARTICULAR _____

TELÉFONO CELULAR _____ CORREO ELECTRÓNICO _____ ESCOLARIDAD PROFESIONAL



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

II.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



LXIII LEGISLATURA
II CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

REGIDOR 48,000 mil Pesos

PUESTO:

SUELDO MENSUAL (INCLUIR COMPENSACIÓN Y OTROS)

GOBIERNO MUNICIPAL DE JUAREZ

DEPENDENCIA O ENTIDAD

H. AYUNTAMIENTO REGIDORES

DEPARTAMENTO

OFICINA

ECO. VILLA 950 NTE ZONA CENTRO

DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO

CD. JUAREZ JUAREZ 10 OCT 2010

LOCALIDAD

MUNICIPIO

DÍA MES AÑO
FECHA DE INGRESO

CARGO INMEDIATO ANTERIOR

DÍA MES AÑO
FECHA DE INGRESO

DÍA MES AÑO
FECHA DE RETIRO

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO - OFICINA

III.- DATOS DEL CARGO QUE CONCLUYE

(Únicamente para declaración final)

CARGO QUE CONCLUYE

DÍA MES AÑO
FECHA

DEPENDENCIA O ENTIDAD

IV.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS

En este cuadro registre los datos de cada persona que dependa económicamente del Servidor Público.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

[illegible]

FIRMA

1. CUENTAS BANCARIAS Y EFECTIVO

· Escriba en la segunda columna el tipo de cuenta (de cheques, maestra, inversiones en bolsa y otras); el número de la cuenta y el nombre de la institución financiera (BANAMEX, BANORTE, u otros.)



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

S/D	TIPO DE CUENTA, NÚMERO DE CUENTA E INSTITUCIÓN	SALDO ACTUAL (\$)

TOTAL (1) _

(1) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas Bancarias y Efectivo" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

FIRMA

2. CUENTAS POR COBRAR

• Escriba en la columna el nombre o razón social del deudor.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2011

[illegible]~~TOTAL (2)~~

(2) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas por Cobrar" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

FIRMA

3. INVERSIONES EN NEGOCIOS

- Escriba en la segunda columna “PF O PM” según sea en negocio una persona Física o una Persona Moral (sociedad)
- A continuación, para personas morales, escriba el nombre o razón social del negocio, y el Registro Federal de Contribuyentes.
- En la misma columna, describa el giro del negocio y su domicilio fiscal.
- Manifieste el monto de su participación en la inversión original y en las aportaciones de capital posteriores en el negocio en la columna “importe” incluya aquí también la inversión de sus dependientes económicos, si este es el caso.

[illegible]

(3) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

~~TOTAL (3)~~

FIRMA

4. VEHÍCULOS

· Escriba en la segunda columna la marca (FORD, HONDA, VOLKSWAGEN, etc), el tipo de vehículo (pick up, sedan, etc), el modelo del mismo (1989-1991), las placas y el número de serie, así como la fecha de adquisición del vehículo y la forma o medio jurídico Del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)

S/D	MARCA TIPO DE MODELO, PLACAS Y NÚMERO DE SERIE	VALOR (\$)

SUB-TOTAL _____

· Vehículos adquiridos durante el periodo

S/D	MARCA TIPO DE MODELO, PLACAS Y NÚMERO DE SERIE	VALOR (\$)

(4) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Vehículos" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL
TOTAL(4)

FIRMA



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

5. OTROS BIENES MUEBLES

- Se consideran otros bienes muebles: ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc.
- En la segunda columna deberá escribir la descripción de los bienes muebles que manifieste, la fecha de adquisición y la forma o medio Jurídico en virtud del cual los adquirió (Compra-Venta, Herencia, Donación, Adjudicación Judicial, Etc.)
- Puede usar el término "Menaje de Casa" para agrupar aparatos electrodomésticos, mobiliario y otros bienes del hogar.
- En la columna del "Valor" manifieste el valor original de la adquisición del Bien. En caso de desconocer este importe de herencias o donaciones, manifieste el valor actual estimado del Bien.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

S/D	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	VALOR (\$)

SUB-TOTAL

- Bienes Muebles adquiridos durante el periodo

S/D	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	VALOR (\$)

(5) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Otros Bienes Muebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16

SUB-TOTAL

TOTAL (5)

FIRMA

6. BIENES INMUEBLES

·Escriba en la segunda columna el tipo de bien (terreno, casa habitación, predio rustico u otro) y a continuación los datos necesarios para localizar e identificar el bien (superficie total, superficie construida, dirección, localidad, municipio, estado y país, así como los datos de inscripción del registro público de la propiedad) Escriba también la fecha de adquisición del bien y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)

·En la columna de "Valor" registre el costo original de adquisición o el valor actual estimado. En caso de desconocer este importe o en casos de Bienes recibidos por herencias o donaciones, se deberá anotar el valor que para efectos fiscales se le asigna a este Bien.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

S/D	TIPO DE SUPERFICIE, UBICACIÓN, INSCRIPCIÓN, FOLIO Y LIBRO DEL REGISTRO PUB. DE LA PROPIEDAD	VALOR (\$)

SUB-TOTAL _____

· Bienes Inmuebles adquiridos durante el periodo

S/D	TIPO DE SUPERFICIE, UBICACIÓN, INSCRIPCIÓN, FOLIO Y LIBRO DEL REGISTRO PUB. DE LA PROPIEDAD	VALOR (\$)

(6) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL _____

TOTAL(6) _____

FIRMA

7. BAJA DE BIENES (VENTAS, DONACIONES Y PÉRDIDAS POR SINIESTRO)

- En la segunda columna describa todos los Bienes de cualquier tipo (excepto efectivo e inversiones en valores), propiedad del Servidor Público o de sus dependientes que causaron baja en el periodo declarado y que ya habían sido manifestados en Declaraciones anteriores.
- Describa el bien conforme se pide en los cuadros anteriores. Para vehículos Marca, Tipo, Modelo, Placas y numero de serie; para bienes inmuebles; Tipo, Superficie y Ubicación, datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad; etc.
- En la siguiente columna, manifieste el tipo de baja (Venta, Donación, Perdida por siniestro) así como la fecha en que causaron baja. Incluya los robos como Perdida por Siniestro.
- En casos de ventas y/o recuperación por concepto de seguros, anote el importe que recibió por tales operaciones en el cuadro de “ingresos” de la página 14.

[illegible]

TOTAL(7) _____

(7) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

FIRMA

8. CUENTAS POR PAGAR

- Es cualquier importe adeudado como resultado de una compra de bienes o servicios en términos de crédito.
- En este cuadro anote los adeudos a cargo del servidor público y sus dependientes económicos.
- Escriba dentro de la segunda columna, el tipo de crédito (Hipotecario, Compras a crédito, u otro), el nombre de la institución acreditante (Bancomer, Banamex, Etc.), la fecha de contratación y el plazo original pactado.
- Los préstamos contratados en el periodo de la Declaración deberán incluirse en el cuadro de "ingresos" de la página 14.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2012

S/D	TIPO DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN, FECHA DE CONTRATACIÓN Y PLAZO ORIGINAL PACTADO	SALDO ACTUAL (\$)

SUB-TOTAL _____

- Créditos adquiridos durante el periodo.

S/D	TIPO DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN, FECHA DE CONTRATACIÓN Y PLAZO ORIGINAL PACTADO	SALDO ACTUAL (\$)

SUB-TOTAL _____

TOTAL (8) _____

FIRMA _____

(8) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

9. INGRESOS

- Use este cuadro únicamente para Declaraciones Anuales y Finales.
- Anote todos los ingresos que el Servidor Público y sus dependientes hayan percibido en el periodo declarado.
- Use un renglón para cada tipo de ingresos y empiece con los que percibe como Servidor Público.
- Registre los sueldos y salarios netos, honorarios y demás ingresos por servicios personales fuera de la función pública.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2014 - 2017

[illegible]

TOTALES

FIRMA

10. EGRESOS

- Llene este cuadro solamente en las Declaraciones Anuales y Finales.
- Registre todos los pagos por cualquier concepto haya realizado, incluyendo en este cuadro las donaciones que haga respecto a sus bienes.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2012

S/D	CONCEPTO DE INGRESO	IMPORTE (\$)
	Nuevas inversiones en negocios y aportaciones adicionales a ellos	
	Incrementos de saldos de inversiones bancarias y en efectivo disponible	
	Incremento de cuentas por cobrar	
	Perdidas en negocios a título personal	
	Adquisiciones de Vehículos	
	Adquisiciones de Otros Bienes Muebles	
	Pagos por Adeudos del Servidor Público y/o Dependientes	
	Pagos de Rentas	
	Pagos de Hipotecarias	
	Bajas de bienes por donaciones	
	Gastos de manutención (mensual): Alimento, Vestido, Colegiaturas, Servicios, Etc.	
	Otros pagos Ejems: Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Combustibles, Impuestos, Etc.	
	E) X ME)	

TOTALES —

FIRMA

11. ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

· Llene el siguiente cuadro de Estado Situación Patrimonial basándose en los números del lado derecho que señalan los totales de los cuadros anteriores.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

Estado de situación Patrimonial a la fecha de la Declaración

Saldos de:	Importe (\$)	
Cuentas Bancarias y Efectivo	_____	(1)
Cuentas por Cobrar	_____	(2)
Inversiones en Negocios	_____	(3)
Vehículos	_____	(4)
Otros bienes Muebles	_____	(5)
Bienes Inmuebles	_____	(6)
Baja de Bienes	_____	(7)
Suma de Bienes (I)	_____	(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)
Saldos de:		
Adeudos (II)	_____	(8)
Patrimonio (I-II)	_____	

FIRMA

11.1. ANEXO

Servidor Público, para que verifique si la información que presenta en su declaración no contiene errores llene el siguiente formato, el cual contiene conceptos enunciativos, no limitativos.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

CONCEPTOS		DECLARACIÓN		VARIACIONES
		ANTERIOR	ACTUAL	
BANCOS				
CUENTAS POR COBRAR				
INVERSIONES				
VEHICULOS				
OTROS BIENES MUEBLES				
OTROS BIENES INMUEBLES				
TOTAL	(1)			
CUENTAS POR PAGAR				
DOCUMENTOS POR PAGAR				
SUB-TOTAL	(2)			
PATRIMONIO	(3)			
TOTAL	(4)			

NOTAS:

1) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE CUENTAS DE CUENTAS DE ACTIVO

2) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE LAS CUENTAS DE PASIVO

3) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL IMPORTE DE LA CUENTA DE PATRIMONIO QUE ES LA RESTA DE (1 MENOS (2

4) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA LA SUMA DE (2, MAS EL (3

LOS IMPORTES DE 1) Y 4) DEBEN SER IGUALES

12.- COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A ESTA DECLARACIÓN

- Escriba en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones que ayuden a comprender su Situación Patrimonial o los cambios a la misma.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

FIRMA

POR LO ANTES EXPUESTO, A USTED C. PRESIDENTE:



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

☒ DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ☐ MUNICIPAL

ATENTAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER PRESENTADA MI DECLARACIÓN: ☒ INICIAL ☐ ANUAL ☐ FINAL

DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULAN LA MATERIA.

PROTESTO LO NECESARIO
ATENTAMENTE

FIRMA DEL DECLARANTE

CD. JUAREZ CHIH. a 10 DE OCT. 2010
LUGAR Y FECHA DE LA FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
ASÍ COMO EL SELLO DE RECIBIDO

- ASEGÚRESE DE HABER PUESTO SU RÚBRICA EN CADA HOJA DE LA DECLARACIÓN Y EN LAS HOJAS BLANCAS QUE HAYA USADO COMO ANEXOS.

SI TIENE DUDAS COMUNIQUESE A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS TELÉFONOS (614) 4-12-32-00 exts. 25097 y 25191. EDIFICIO LEGISLATIVO UBICADO EN LA CALLE LIBERTAD N° 9, COLONIA CENTRO, C.P. 31000, CHIHUAHUA, CHIH.

Versión Pública.

ELIMINADOS: Página 3: Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) y homoclave, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, nacionalidad, domicilio (calle, número, código postal, colonia, municipio), teléfono particular, correo electrónico. **Página 5:** Dependientes económicos (nombre y parentesco). **Página 6:** Cuentas bancarias (tipo de cuenta, institución, saldo actual y total). **Página 9:** Vehículos (marca, tipo de modelo, placas, número de serie, valor, subtotal y total). **Página 10:** Otros bienes muebles (descripción del bien, valor y subtotal). **Página 15:** Egresos (importe de pagos de renta, importe de gastos de manutención, importe de otros pagos y totales). **Página 16:** Estado de situación patrimonial a la fecha de la declaración (saldo de cuentas bancarias y efectivo, saldo de vehículos, saldo de otros bienes muebles y patrimonio); al ser datos personales, concerniente a una persona identificada o identificable sobre los cuales se considera que prevalece el deber de protección de datos personales y se considera información confidencial.

Fundamento Legal: Artículos 1, 2, 5, fracciones II, V, XI, XVII, XXVIII, XXXI y XXXVI, 32 fracción III, 36, fracciones III, VI, VIII, 40, 60, 77 fracción XII, 109, 110, 111, primer párrafo, 117, fracción III, 118, 120, 122, 128, 132 y 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; 1, 3, 5, 6, fracción II, 10, 11, fracción VIII, y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; así como en los numerales Primero, Segundo, fracciones I, III, XVI, XVII, XVIII, Cuarto, Séptimo, fracción I, Octavo, párrafo primero y segundo, Noveno, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo octavo, párrafo primero, Quincuagésimo tercero, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo, Quincuagésimo octavo, Sexagésimo, Sexagésimo primero, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.