



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO ANTE USTED A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 165, 166, 167, 168, 169, 170 Y 171 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO; ARTÍCULOS 29 FRACC. XXXIV, 36 B FRACC. X Y DEL 92 AL 98 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 45 AL 50 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Marque con una X el tipo de declaración:

☒

INICIAL

☐

ANUAL

☐

FINAL

Periodo al que corresponde la declaración:

DEL 01 DE Octubre DE 2016

AL DE DE

NOMBRE: Rodrigo González Alonso

PUESTO: Diputado

INSTITUCIÓN: Congreso del Estado

RECIBIDO
6 MAR 2018
[Firma]

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

[Firma]
FIRMA
[Firma]
[Firma]



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN H. CONGRESO DEL ESTADO

NOMBRE: Carmen Raó González Alonso

PUESTO: Diputada

INSTRUCCIONES

OBLIGADOS Y PLAZOS

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO:

LOS DIPUTADOS, EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE SERVICIOS JURÍDICO LEGISLATIVOS Y DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS Y VINICULACIÓN CIUDADANA, LOS JEFES DE LAS ÁREAS DEPENDIENTES DE LA OFICINA MAYOR Y DE LA AUDITORÍA SUPERIOR, LOS AUDITORES ESPECIALES Y EL DIRECTOR GENERAL DE LA AUDITORÍA SUPERIOR, LOS COORDINADORES, DIRECTORES, JEFS DE DEPARTAMENTO, JEFS DE OFICINA, SUPERVISORES, AUDITORES Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR, Y LOS QUE RECAUBEN, VINICULEN O ADMINISTREN FONDOS O BIENES PÚBLICOS:

EN EL CASO DE LOS MUNICIPIOS: PRESIDENTES MUNICIPALES, REGIDORES Y SINDICOS, ESTA FORMA DEBERÁ SER PRESENTADA EN ORIGINAL Y COPIA PERSONALMENTE O POR CORREO CERTIFICADO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

LA DECLARACIÓN INICIAL DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA TOMA DE POSESIÓN, MANIFESTANDO EL PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

LA DECLARACIÓN ANUAL SE PRESENTARÁ, DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE CADA AÑO, SEGÚN SE TRATE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES O DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, RESPECTIVAMENTE INCLUYENDO EL TOTAL DE LOS INGRESOS EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

SI LA TOMA DE POSESIÓN OCURRE EN FECHA INTERMEDIA DEL AÑO DEBERÁ PRESENTARSE DECLARACIÓN ANUAL POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DE LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE EN EL CASO DE LOS SERVIDORES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO O 31 DE AGOSTO EN EL CASO DE FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO.

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN FINAL LOS SERVIDORES LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEJEN SU PUESTO, DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DE LA FUNCIÓN O ENCARGO, MANIFESTANDO TODOS LOS INGRESOS, EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

EN LAS DECLARACIONES SE MANIFESTARÁN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LA FECHA Y VALOR DE ADQUISICIÓN, EN LAS ADQUISICIONES ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LOS NUEVOS PESOS EN 1990, ELIMINAR TRES CEROS.

GENERALES

ESTA DECLARACIÓN NO TIENE FINES FISCALES Y SE CONSIDERA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PARA EFECTOS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, ES INDISTINTO EL RÉGIMEN BAJO EL CUAL SE HAYA CONTRAÍDO EL MATRIMONIO (SOCIEDAD CONYUGAL O SEPARACIÓN DE BIENES).

RESPECTO A LA DECLARACIÓN DE LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SE DEBERÁ PRESENTAR ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

FIRME LA DECLARACIÓN EN EL ESPACIO DESTINADO PARA ELLO Y PONGA SU RÚBRICA EN CADA PÁGINA Y EN LAS HOJAS QUE ANEXE, CERCIORESE DE HABER FIRMADO SU DECLARACIÓN ANTES DE ENTREGARLA, TODA DECLARACIÓN SIN FIRMA NO TIENE VALIDEZ.

EL SERVIDOR PÚBLICO RECIBIRÁ UNA COPIA DE ESTA DECLARACIÓN FIRMADA Y SELLADA COMO CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

LLENADO:

LLENE ESTA FORMA CON MÁQUINA DE ESCRIBIR O A MANO CON TINTA, USANDO LA LETRA "S" PARA LOS BIENES O ADEUDOS QUE CORRESPONDAN AL SERVIDOR PÚBLICO; O UNA "D" SI PERTENECEN A SU CONYUGE O ALGUNO DE SUS DEPENDIENTES.

ESCRIBA EN LA SEGUNDA COLUMNA LA DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL BIEN O ADEUDO SEGÚN PIDA EN CADA ENCABEZADO.

USE CUANTOS TIENGLONES NECESITE PARA DESCRIBIR COMPLETAMENTE EL BIEN O ADEUDO.

PROCURE NO USAR ABREVIACIONES.

SI EL ESPACIO DE ESTA FORMA NO ALCANZA USE HOJAS BLANCAS COMO ANEXOS, HACIENDO REFERENCIA A QUE RUBRO CORRESPONDE, GRAPE ESTAS HOJAS ANEXAS A LA DECLARACIÓN.

ESCRIBA EL VALOR ORIGINAL DE ADQUISICIÓN DEL BIEN O EN CASO DE DUDA, ESCRIBA EL VALOR ESTIMADO ACTUAL.

TODOS LOS VALORES QUE AQUÍ SE MANIFIESTEN DEBEN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL, Y SE INDICAN EN PESOS SIN CENTAVOS.

TODOS LOS VALORES EN MONEDAS EXTRANJERAS, DEBERÁN CONVERTIRSE A MONEDA NACIONAL AL TIPO DE CAMBIO DE LA FECHA DE LA DECLARACIÓN.

SANCIONES

QUIENES NO CUMPLAN EN TIEMPO CON LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE HARÁN ACREDITADOS A LAS SANCIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 168 Y 169 DE LA LEY ORGÁNICA DE PODER LEGISLATIVO, 95 Y 96 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE VA DESDE LA AMONESTACIÓN POR ESCRITO Y SANCIÓN PECUNIARIA HASTA LA DESTITUCIÓN DEL PUESTO.



EL CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAÑEROS ANTE USTED A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 165, 166, 167, 168, 169, 170, Y 171 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO; ARTÍCULOS 29 FRAC. XXIV, 36 B FRAC. X Y DEL 92 AL 98 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 45 AL 50 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

(Marque con una X el tipo de declaración)

☒ INICIAL ☐ ANUAL ☐ FINAL

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE LA DECLARACIÓN

DEL 01 DE Octubre DE 2016

AL 30 DE Septiembre DE 2017

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Apellido Paterno: González

Apellido Materno: Alonso

Nombre(s): Carmen Rocío

CURP

Registro Federal de Contribuyentes

Homonímico

Día Mes Año

Fecha de nacimiento

Sexo

Estado Civil

Lugar de nacimiento / Estado / País: Tampico, Tamaulipas, México

Nacionalidad

Domicilio: Calle y Número

C.P.

Colonia

Municipio

Teléfono Particular

Teléfono Celular

Correo Electrónico

Escolaridad

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a CURP, RFC, sexo estado civil, domicilio (calle, Número, código postal, colonia, municipio), teléfono celular, teléfono particular y correo personal. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de Chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

EL CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



II.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Diputada

\$99,056.00

PUESTO:

SUELDO MENSUAL (INCLUIR COMPENSACIÓN Y OTROS)

Congreso del Estado de Chihuahua

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Diputadas/os

Piso 12

DEPARTAMENTO

OFICINA

Calle Libertad N° 9 Col. Centro

DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO.

Chihuahua

Chihuahua

01 Octubre 2016

LOCALIDAD

MUNICIPIO

DÍA MES AÑO

FECHA DE INGRESO

Regidora

10 Octubre 2013

09 Octubre 2016

CARGO INMEDIATO ANTERIOR

DÍA MES AÑO

FECHA DE INGRESO

DÍA MES AÑO

FECHA DE RETIRO

Municipio Chihuahua

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO - OFICINA

III.- DATOS DEL CARGO QUE CONCLUYE

(Únicamente para declaración final)

CARGO QUE CONCLUYE

DÍA MES AÑO

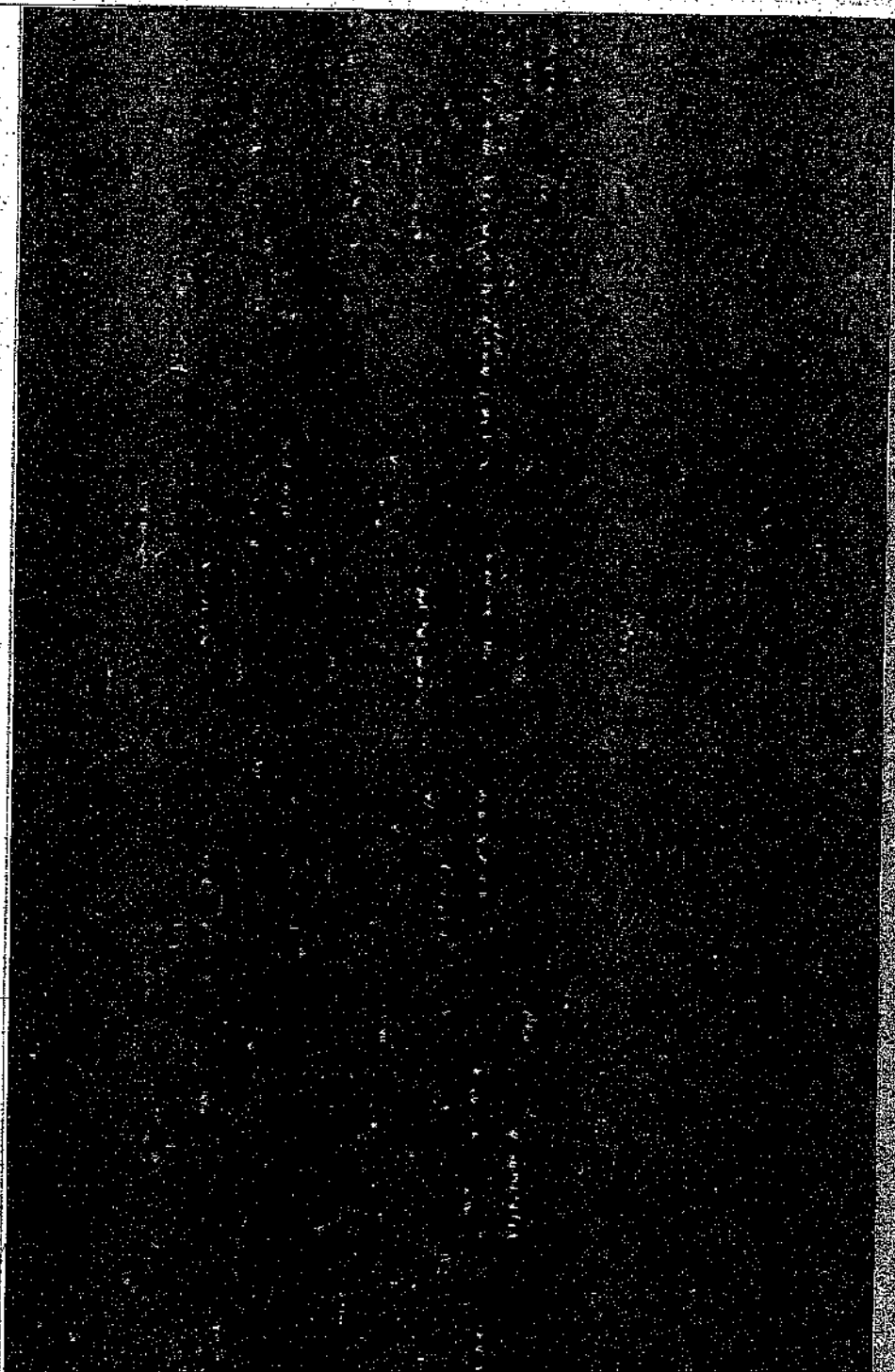
FECHA

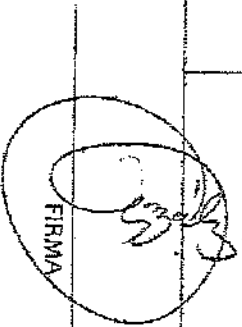
DEPENDENCIA O ENTIDAD



IV.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS

En este cuadro registre los datos de cada persona que dependa económicamente del Servidor Público.

NOMBRE	PARENTESCO
	


FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a dependientes económicos. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

HONORARIO DEL ESTADO
DECLARATIVA



1. CUENTAS BANCARIAS Y EFECTIVO

• Escriba en la segunda columna el tipo de cuenta (de cheques, maestra, inversiones en bolsa y otras); el número de la cuenta y el nombre de la institución financiera (BANAMEX, BANORTE, u otros.)

C/1	TIPO DE CUENTA, NUMERO DE CUENTA, INSTITUCION	SALDO ACTUAL (C)
TOTAL (1)		

(1) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas Bancarias y Efectivo" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a cuentas bancarias y efectivo. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.



2. CUENTAS POR COBRAR

• Escriba en la columna el nombre o razón social del deudor.

S/D	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DEUDOR	SALDO ACTUAL (\$)

TOTAL (2)

(2) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas por Cobrar" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a cuentas por cobrar. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

EL CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



RESPONSES EN NEGOCIOS

- Escriba en la segunda columna "PF O PM" según sea en negocio una persona Física o una Persona Moral (sociedad)
- A continuación, para personas morales, escriba el nombre o razón social del negocio, y el Registro Federal de Contribuyentes.
- En la misma columna, describa el giro del negocio y su domicilio fiscal.
- Manifieste el monto de su participación en la inversión original y en las aportaciones de capital posteriores en el negocio en la columna "Importe" incluya aquí también la inversión de sus dependientes económicos, si este es el caso.

PROYECTO DE LEY DE REFORMA SOCIAL DEL NEGOCIO DE FIANZURA EN DOMINICANOS

(M. P. R. E. S.)

(3) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

TOTAL (3)

FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a inversiones en negocios.
Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de Chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.



• Escriba en la segunda columna la marca (FORD, HONDA, VOLKSWAGEN, etc), el tipo de vehículo (pick up, sedan, etc), el modelo del mismo (1989-1991), las placas y el número de serie, así como la fecha de adquisición del vehículo y la forma o medio jurídico del cual lo adquirió (compraventa, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)

SUB-TOTAL

(4) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Vehículos" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL
TOTAL(4)

FIRMA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE GUAYANILLA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a vehículos. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

5. OTROS BENEFICIOS MUEBLES

Se consideran otros bienes muebles: ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc. En la segunda columna deberá escribir la descripción de cada uno.

o medio jurídico en virtud del cual los adquirentes (Compra-Venta, Herencia, Donación, Adjudicación Judicial, Etc.)

En la columna del "Valor" manifieste el valor original de la adquisición del Bien. En caso de desconocer este importe de herencias o donaciones, manifieste el valor actual estimado del Bien.

510
DISCIPLIN ON DRUGS
VALOR (A)

• Bienes Muebles adquiridos durante el periodo

SUB-TOTAL

SID
DESCRIPTION DE BIEN
MAYOR (S)

(5) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Otros Bienes Muebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16

SUB-TOTAL

TOTAL (5)

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a otros bienes muebles. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

F. CONGREGAZIONE
DEI CATTOLICI



6. BIENES INMUEBLES

• Escriba en la segunda columna el tipo de bien (terreno, casa habitación, predio rustico u otro) y a continuación los datos necesarios para localizar e identificar el bien (superficie total, superficie construida, dirección, localidad, municipio, estado y país, así como los datos de inscripción del registro público de la propiedad) Escriba también la fecha de adquisición del bien y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compraventa, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)

• En la columna de "Valor" registre el costo original de adquisición o el valor actual estimado. En caso de desconocer este importe o en casos de bienes recibidos por herencias o donaciones, se deberá anotar el valor que para efectos fiscales se le asigna a este bien.

H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



• Bienes inmuebles adquiridos durante el periodo

SUB-TOTAL

(6) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL
TOTAL(6)

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a bienes inmuebles. Fundamento legal: Artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

FIRMA

7. BAJA DE BIENES (VENTAS, DONACIONES Y PÉRDIDAS POR SINIESTRO)

- En la segunda columna describa todos los Bienes de cualquier tipo (excepto efectivo e inversiones en valores), propiedad del Servidor Público o de sus dependientes que causaron baja en el periodo declarado y que ya habían sido manifestados en Declaraciones anteriores.
- Describa el bien conforme se pide en los cuadros anteriores. Para vehículos Marca, Tipo, Modelo, Placas y número de serie; para bienes inmuebles: Tipo, Superficie y Ubicación, datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad; etc.
- En la siguiente columna, manifieste el tipo de baja (Venta, Donación, Pérdida por siniestro) así como la fecha en que causaron baja.
- Incluya los robos como Pérdida por Siniestro.
- En casos de ventas *yo* recuperación por concepto de seguros, anote el importe que recibió por tales operaciones en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.

[illegible]

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a baja de bienes (ventas, donaciones y pérdidas por siniestro). Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.



8. CUENTAS POR PAGAR

- Es cualquier importe adeudado como resultado de una compra de bienes o servicios en términos de crédito.
- En este cuadro anote los adeudados a cargo del servidor público y sus dependientes económicos.
- Escriba dentro de la segunda columna, el tipo de crédito (Hipotecario, Compras a crédito, u otro), el nombre de la institución acreditante (Banco, Banamex, Etc.), la fecha de contratación y el plazo original pactado.
- Los préstamos contratados en el periodo de la Declaración deberán incluirse en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.

Créditos adquiridos durante el periodo.

SUB-TOTAL

SUB-TOTAL
TOTAL (8)

(8) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a cuentas por pagar. Fundamento legal: Artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

EL CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



- Use este cuadro únicamente para Declaraciones Anuales y Finales.
- Anote todos los ingresos que el Servidor Público y sus dependientes hayan percibido en el período declarado.
- Use un renglón para cada tipo de ingresos y emplece con los que percibe como Servidor Público.
- Registre los sueldos y salarios netos, honorarios y demás ingresos por servicios personales fuera de la función pública.

CONCEPTO DE INGRESOS		IMPORTE (\$)
5	Ingresos percibidos como Servidor Público incluyendo compensación, o cualquier otro concepto (Neto)	
D	Ingresos del cónyuge y dependientes económicos	
5	Ingresos por sueldos, salarios, honorarios y demás fuera de la función pública	
	Rendimientos financieros de Cuentas Bancarias	
	Utilidades de Negocios	
	Prestamos	
	Arrendamientos de bienes inmuebles (Renta ó alquiler de edificios, locales comerciales y casa habitación)	
	Ingresos por Bajas de Bienes	
	Otros Ingresos (Ej: Donaciones, herencia, Recuperación de Seguros, Fletes, otros instrumentos, etc.)	

TOTALS

FORMA



- Llene este cuadro solamente en las Declaraciones Anuales y Finales.
- Registre todos los pagos por cualquier concepto haya realizado, incluyendo en este cuadro las donaciones que haga respecto a sus bienes.

• Llene este cuadro solamente en las Declaraciones Anuales y Finales.
• Registre todos los pagos por el cliente.

cuando las donaciones que haga respecto a sus bienes.

CONCEPTO DE INGRESO		IMPORTE (\$)
Nuevas inversiones en negocios y aportaciones adicionales a ellos		
Incrementos de saldos de inversiones bancarias y en efectivo disponible		
Incremento de cuentas por cobrar		
Pérdidas en negocios a título personal		
Adquisiciones de Vehículos		
Adquisiciones de Otros Bienes Muebles		
Pagos por Adeudos del Servicio Público y/o Dependientes		
Pagos de Rentas		
Pagos de Hipotecas		
Bajas de Bienes por donaciones		
Gastos de manutención (mensual): Alimento, Vestido, Colegiaturas, Servidos, Etc.		
Otros pagos fijos: Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Combustibles, Impuestos, Etc.		

Totals

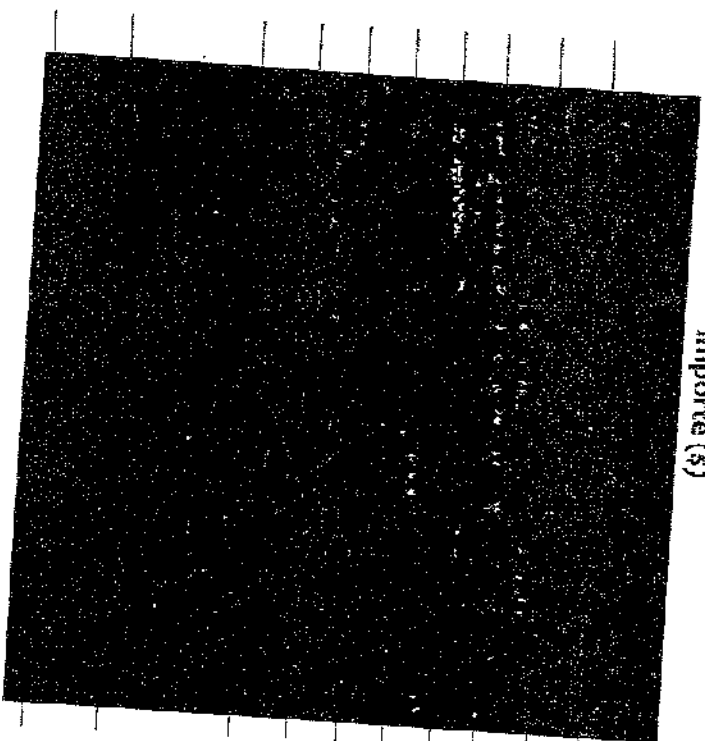
LIBRARY

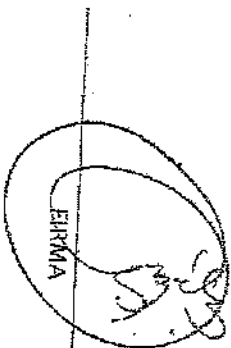
11. ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Llene el siguiente cuadro de Estado Situación Patrimonial basándose en los números del lado derecho que señalan los totales de los cuadros anteriores.

Estado de situación Patrimonial a la fecha de la Declaración

Saldos de:	Importe (\$)
Cuentas Bancarias y Efectivo	(1)
Cuentas por Cobrar	(2)
Inversiones en Negocios	(3)
Vehiculos	(4)
Otros bienes Muebles	(5)
Bienes Inmuebles	(6)
Baja de Bienes	(7)
Suma de Bienes (I)	(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)
Saldos de:	
Adeudos (II)	(8)
Patrimonio (I-II)	




FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a estado de situación patrimonial. Fundamento legal: Artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

GOBIERNO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



11.1. ANEXO

Servidor Público, para que verifique si la información que presenta en su declaración no contiene errores llene el siguiente formato, el cual contiene conceptos enunciativos, no limitativos.

CONCEPTOS	ANTERIOR	DECLARACIÓN	AGUAL	VARIACIONES
BANCOS				
CUENTAS POR COBRAR				
INVERSIONES				
VEHICULOS				
OTROS BIENES MUEBLES				
OTROS BIENES INMUEBLES				
TOTAL	(1)			
CUENTAS POR PAGAR				
DOCUMENTOS POR PAGAR				
SUB-TOTAL	(2)			
PATRIMONIO	(3)			
TOTAL	(4)			

NOTAS:

- 1) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE CUENTAS DE CUENTAS DE ACTIVO
- 2) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE LAS CUENTAS DE PASIVO

- 3) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL IMPORTE DE LA CUENTA DE PATRIMONIO QUE ES LA RESTA DE (1) MENOS (2)

- 4) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA LA SUMA DE (3), MAS EL (3)

LOS IMPORTES DE 1) Y 4) DEBEN SER IGUALES

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a estado de situación patrimonial. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

M. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA



COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A ESTA DECLARACIÓN

- Escriba en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones que ayuden a comprender su Situación Patrimonial o los cambios a la misma.

• Escribe en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones que ayuden a comprender su Situación Patrimonial o los cambios a la misma.



ERMA

POR LO ANTES EXPUESTO, A USTED C. PRESIDENTE:

☒ DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ☐ MUNICIPAL

ATENTAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER PRESENTADA MI DECLARACIÓN: ☒ INICIAL ☐ ANUAL ☐ FINAL

DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULAN LA MATERIA.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

PROTESTO LO NECESARIO
ATENTAMENTE

FIRMA DEL DECLARANTE

Chihuahua, Chihuahua 9 18 Nov 2016
LUGAR Y FECHA DE LA FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

28/ Noviembre 2016 12:17 pm
FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
ASÍ COMO EL SELLO DE RECIBIDO

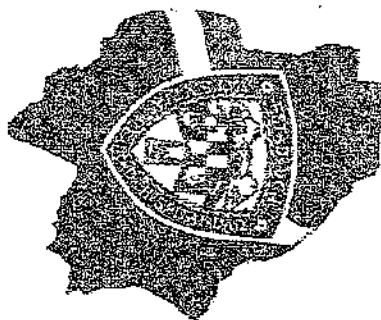
• ASEGÚRESE DE HABER PUESTO SU RÚBRICA EN CADA HOJA DE LA DECLARACIÓN
Y EN LAS HOJAS BLANCAS QUE HAYA USADO COMO ANEXOS.

SI TIENE DUDAS COMUNIQUESE A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS TELÉFONOS
(614) 4-12-32-00 exts. 25097 y 25191. EDIFICIO LEGISLATIVO UBICADO EN
LA CALLE LIBERTAD N° 9, COLONIA CENTRO, C.P. 31000, CHIHUAHUA, CHIH.

H. CONGRESO DEL ESTADO
COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN

28 NOV 2016 12:17 pm

RECIBIDO
Data CS



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA