



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO ANTE USTED A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 165, 166, 167, 168, 169, 170 Y 171 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO; ARTICULOS 29 FRACC. XXXIV, 36 B FRACC. X Y DEL 92 AL 98 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO DEL ARTICULO 45 AL 50 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Marque con una X el tipo de declaración:

☐

INICIAL

☒

ANUAL

☒

FINAL CONGRESO DEL ESTADO
H. CONGRESO DE FISCALIZACIÓN

Periodo al que corresponde la declaración:

DEL 01 DE

Octubre,

DE 2015

AL 30 DE

Septiembre DE 2015

NOMBRE:

Rocio González Alonso

PUESTO: Regidora

INSTITUCIÓN:

Congreso del Estado

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO

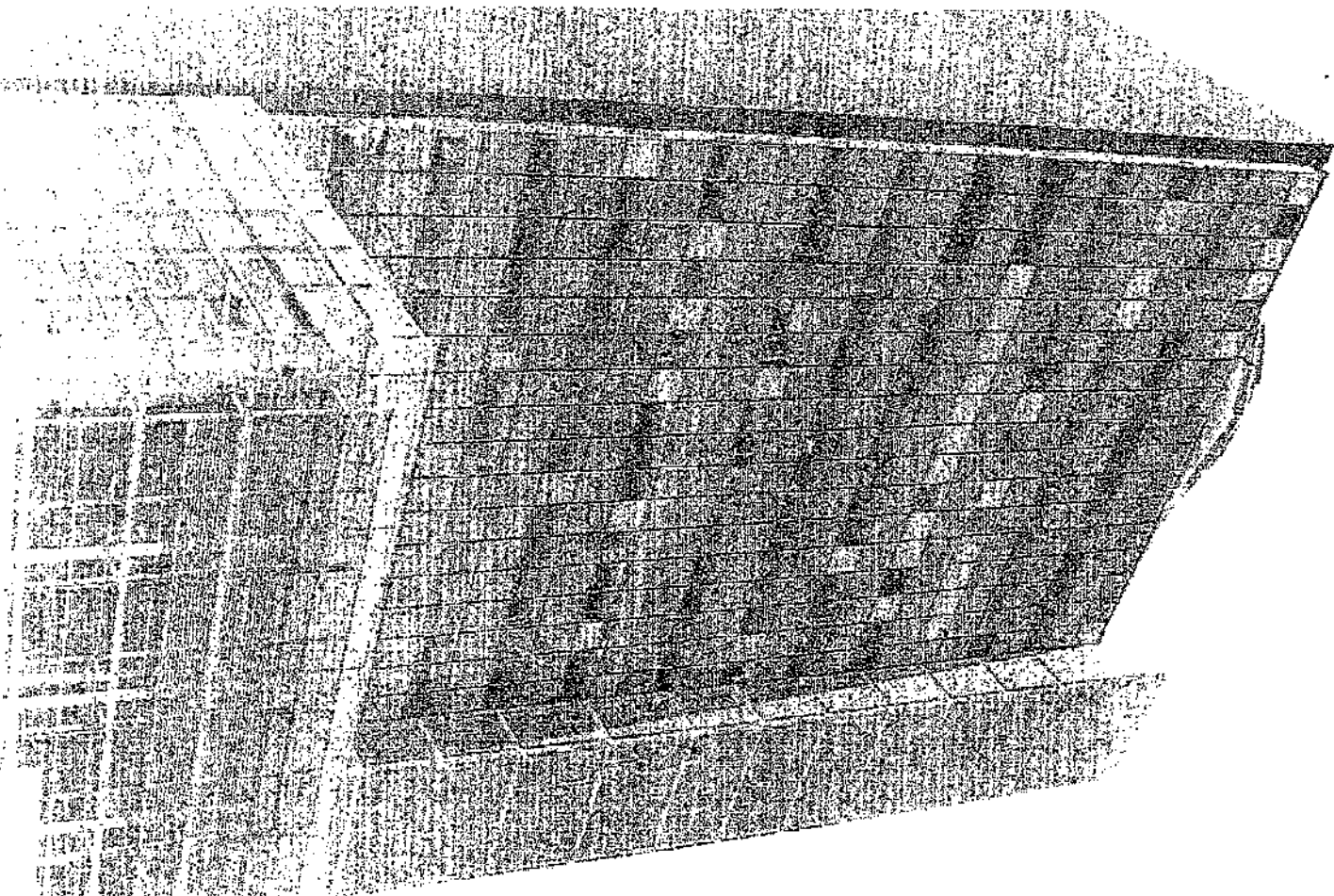
FIRMA



LXIV LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2013 - 2016

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO





LXIV LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2013 - 2015

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN H. CONGRESO DEL ESTADO

NOMBRE: Carmen Rocío González Alonso
PUESTO: Regidora

INSTRUCCIONES

OBLIGADOS Y PLAZOS

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO:

LOS DIPUTADOS, EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE SERVICIOS JURÍDICOS LEGISLATIVOS Y DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS Y VINCULACIÓN CIUDADANA; LOS JEFS DE LAS ÁREAS DEPENDIENTES DE LA OFICINA MAYOR Y DE LA AUDITORÍA SUPERIOR; LOS AUDITORES ESPECIALES Y EL DIRECTOR GENERAL DE LA AUDITORÍA SUPERIOR; LOS COORDINADORES, DIRECTORES, JEFS DE DEPARTAMENTO, JEFS DE OFICINA, SUPERVISORES, AUDITORES Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR; Y LOS QUE RECAUDEN, VINCIEN O ADMINISTREN FONDOS O BIENES PÚBLICOS.

EN EL CASO DE LOS MUNICIPIOS, PRESIDENTES MUNICIPALES, REGIDORES Y SINDICOS, ESTA FORMA DEBERÁ SER PRESENTADA EN ORIGINAL Y COPIA PERSONALMENTE O POR CORREO CERTIFICADO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

LA DECLARACIÓN INICIAL DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA TOMA DE POSESIÓN, MANIFESTANDO EL PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

LA DECLARACIÓN ANUAL SE PRESENTARÁ, DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE CADA AÑO, SEGUIR SE TRATE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES O DEL H. CONGRESO DEL ESTADO RESPECTIVAMENTE INCLUYENDO EL TOTAL DE LOS INGRESOS EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

SI LA TOMA DE POSESIÓN OCURRE EN FECHA INTERMEDIA DEL AÑO DEBERÁ PRESENTARSE DECLARACIÓN ANUAL POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DE LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE EN EL CASO DE LOS SERVIDORES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, Y DE AGOSTO EN EL CASO DE FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO.

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN FINAL LOS SERVIDORES LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEJEN SU PUESTO, DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DE LA FUNCIÓN O ENCARGO, MANIFESTANDO TODOS LOS INGRESOS, EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

EN LAS DECLARACIONES SE MANIFESTARÁN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LA FECHA Y VALOR DE ADQUISICIÓN, EN LAS ADQUISICIONES ANTERIORES A LA ENTADA EN VIGOR DE LOS NUEVOS PESOS EN 1990, ELIMINAR TRES CEROS.

GENERALES

ESTA DECLARACIÓN NO TIENE FINES FISCALES Y SE CONSIDERA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PARA EFECTOS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. ES INDISTINTO EL RÉGIMEN BAJO EL CUAL SE HAYA CONTRAÍDO EL MATRIMONIO (SOCIEDAD CONYUGAL O SEPARACIÓN DE BIENES).

RESPECTO A LA DECLARACIÓN DE LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SE DEBERÁ PRESENTAR ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

FIRME LA DECLARACIÓN EN EL ESPACIO DESTINADO PARA ELLO Y PONGA SU RÚBRICA EN CADA PÁGINA Y EN LAS HOJAS QUE ANEXE, CERCIONESE DE HABER FIRMADO SU DECLARACIÓN ANTES DE ENTREGARLA, TODA DECLARACIÓN SIN FIRMA NO TIENE VALIDEZ.

EL SERVIDOR PÚBLICO RECIBIRÁ UNA COPIA DE ESTA DECLARACIÓN FIRMADA Y SELLADA COMO CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

LLENADO:

LENE ESTA FORMA CON MÁQUINA DE ESCRIBIR O A MANO CON TINTA, USANDO LA LETRA "S" PARA LOS BIENES O ADEUDOS QUE CORRESPONDAN AL SERVIDOR PÚBLICO; O UNA "D" SI PERTENECEN A SU CONYUGE O A ALGUNO DE SUS DEPENDIENTES.

ESCRIBA EN LA SEGUNDA COLUMNA LA DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL BIEN O ADEUDO SECUNDADA EN CADA ENCABEZADO.

USE CUANTOS RENCIONES NECESITE PARA DESCRIBIR COMPLETAMENTE EL BIEN O ADEUDO.

PROCURE NO USAR ABBREVIACIONES

SI EL ESPACIO DE ESTA FORMA NO ALCANZA USE HOJAS BLANCAS COMO ANEXOS, HACIENDO REFERENCIA A QUE CUÉBRRO CORRESPONDE, GRAPE ESTAS HOJAS ANEXAS A LA DECLARACIÓN.

ESCRIBA EL VALOR ORIGINAL DE ADQUISICIÓN DEL BIEN O EN CASO DE DUDA, ESCRIBA EL VALOR ESTIMADO ACTUAL.

TODOS LOS VALORES QUE AQUÍ SE MANIFIESTEN DEBEN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL Y SE INDICAN EN PESOS SIN CENTAVOS.

TODOS LOS VALORES EN MONEDAS EXTRANJERAS, DEBERÁN CONVERTIRSE A MONEDA NACIONAL AL TIPO DE CAMBIO DE LA FECHA DE LA DECLARACIÓN.

SANCCIONES

QUIENES NO CUMPLAN EN TIEMPO CON LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE HARÁN ACREDITAR A LAS SANCCIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 168 Y 169 DE LA LEY ORGÁNICA DE PODER LEGISLATIVO, 95 Y 96 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA Y DEMÁS APLICABLES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE VA DESDE LA AMONESTACIÓN POR ESCRITO Y SANCCIÓN PECUNIARIA HASTA LA DESTITUCIÓN DEL PUESTO.

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO ANTE USTED A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 165, 166, 167, 168, 169, 170, Y 171 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO; ARTÍCULOS 29 FRACC. XXIV, 36 B FRACC. XY DEL 92 AL 98 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 45 AL 50 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

(Marque con una X el tipo de declaración)

☐ INICIAL ☒ ANUAL ☒ FINAL

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE LA DECLARACIÓN

DEL 01 DE Octubre DE 2015 AL 30 DE Septiembre DE 2016

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

APELLIDO PATERNO González

APELLIDO MATERNO Alonso

NOMBRE (S) Carner Roño

SEXO [REDACTED]

CURP [REDACTED]

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES [REDACTED]

HOMOCLAVE [REDACTED]

DÍA MES AÑO 11/10/71

ESTADO CIVIL [REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO / ESTADO / PAÍS Tampico Tamaulipas, México

NACIONALIDAD Mexicana

DOMICILIO: CALLE Y NÚMERO [REDACTED]

C.P. [REDACTED]

COLONIA [REDACTED]

MUNICIPIO [REDACTED]

TELÉFONO PARTICULAR [REDACTED]

TELÉFONO CELULAR [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO [REDACTED]

ESCOLARIDAD Licenciatura

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a CURP, RFC, sexo estado civil, domicilio (calle, Número, código postal, colonia, municipio), teléfono celular, teléfono particular y correo personal. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LXIV LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2011-2016

II.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Regidor

\$ 69,997.84

PUESTO:

SUELDO MENSUAL (INCLUIR COMPENSACIÓN Y OTROS)

Municipio Chihuahua

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Regiduría

Regidurales

DEPARTAMENTO

OFICINA

Calle Victoria N° 702 Col. Centro

DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO

Chihuahua

Chihuahua

10 Octubre 2013

LOCALIDAD

MUNICIPIO

DÍA

MES

AÑO

FECHA DE INGRESO

Asistente Consejera LEITANIP

09 mayo 2011

31 Dic 2012

CARGO INMEDIATO ANTERIOR

DÍA

MES

AÑO

FECHA DE INGRESO

DÍA

MES

AÑO

FECHA DE RETIRO

Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO - OFICINA

III.- DATOS DEL CARGO QUE CONCLUYE

(Únicamente para declaración final)

Regidora II Ayuntamiento Chihuahua

09 Oct. 2016

CARGO QUE CONCLUYE

DÍA

MES

AÑO

FECHA

Chihuahua, Chih. Municipio

DEPENDENCIA O ENTIDAD

IV. DEPENDIENTES ECONÓMICOS

En este cuadro registre los datos de cada persona que dependa económicamente del Servidor Público.

DEPENDIENTE	RELACION	ESTADO	OCUPACION	EDAD	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
[REDACTED]									

FIRMA



ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a dependientes económicos. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

IMPRESA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2017 - 2018



Escriba en la segunda columna el tipo de cuenta (de cheques, maestra, inversiones en bolsa y otras); el número de la cuenta y el nombre de la institución financiera (BANAMEX, BANORTE, u otros.)

(1) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas Bancarias y Efectivo" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

Exhibit (1)

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a cuentas bancarias y efectivo. Fundamento legal: Artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LXIV LEGISLATURA
 II. CONGRESSO DEL TRIANGOLO
 DI CHIUSANOVITA

2. CUENTAS POR COBRAR

• Escriba en la columna el nombre o razón social del deudor.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DEUDOR	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	CÓDIGO DE PRODUCTO	CÓDIGO DE SERVICIO	CÓDIGO DE TIPO DE DEUDA	CÓDIGO DE MONEDA	CÓDIGO DE PAÍS
TOTAL (2)						

(2) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas por Cobrar" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a cuentas por cobrar. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LEY DE TRANSPARENCIA
DEL GOBIERNO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2011-2013



3. INVERSIONES EN NEGOCIOS

- Escriba en la segunda columna "PF O PM" según sea en negocio una persona física o una Persona Moral (sociedad)
- A continuación, para personas morales, escriba el nombre o razón social del negocio, y el Registro Federal de Contribuyentes.
- En la misma columna, describa el giro del negocio y su domicilio fiscal.
- Manifieste el monto de su participación en la inversión original y en las aportaciones de capital posteriores en el negocio en la columna "Importe" incluya aquí también la inversión de sus dependientes económicos, si este es el caso.

Importe	PF O PM	Nombre o razón social del negocio	Giro del negocio	Domicilio fiscal	Registro Federal de Contribuyentes	Participación original	Participación posterior

(3) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

TOTAL (3)

FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a inversiones en negocios. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LXIV LEGISLATURA
LA COMISIONES PERMANENTE
DE CHIHUAHUA

4. VEHÍCULOS

· Escriba en la segunda columna la marca (FORD, HONDA, VOLKSWAGEN, etc), el tipo de vehículo (pick up, sedan, etc), el modelo del mismo (1989-1991), las placas y el número de serie, así como la fecha de adquisición del vehículo y la forma o medio jurídico Del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)

· Vehículos adquiridos durante el periodo

SUB TOTAL

(4) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Vehículos" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL
TOTAL(4)

FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a vehículos. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11, fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LEGISLATURA
LA CONFERENCIA DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

5. OTROS BIENES MUEBLES

- Se consideran otros bienes muebles: ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc.
- En la segunda columna deberá escribir la descripción de los bienes muebles que manifieste, la fecha de adquisición y la forma o medio Jurídico en virtud del cual los adquirió (Compra-Venta, Herencia, Donación, Adjudicación Judicial, Etc.)
- Puede usar el término "Menaje de Casa" para agrupar aparatos electrodomésticos, mobiliario y otros bienes del hogar.
- En la columna del "Valor" manifieste el valor original de la adquisición del Bien. En caso de desconocer este importe de herencias o donaciones, manifieste el valor actual estimado del Bien.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FECHA DE ADQUISICIÓN	FORMA O MEDIO JURÍDICO	VALOR
Bienes Muebles adquiridos durante el periodo			
SUB-TOTAL			
SUB-TOTAL			
TOTAL (5)			

(5) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Otros Bienes Muebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16

FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a otros bienes muebles. Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

6. BIENES INMUEBLES

-Escriba en la segunda columna el tipo de bien (terreno, casa habitación, predio rustico u otro) y a continuación los datos necesarios para localizar e identificar el bien (superficie total, superficie construida, dirección, localidad, municipio, estado y país, así como los datos de inscripción del registro público de la propiedad). Escriba también la fecha de adquisición del bien y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)

-En la columna de "Valor" registre el costo original de adquisición o el valor actual estimado. En caso de desconocer este importe o en casos de Bienes recibidos por herencias o donaciones, se deberá anotar el valor que para efectos fiscales se le asigna a este Bien.

• Bienes Inmuebles adquiridos durante el periodo

SUB-TOTAL

(6) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL

TOTAL(6)

FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a bienes inmuebles. Fundamento legal: Artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LXI LEGISLATURA
II CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

7. BALAJE DE BIENES (VENTAS, DONACIONES Y PÉRDIDAS POR SINIECTOS)

- En la segunda columna describa todos los bienes de cualquier tipo (excepto efectivo e inversiones en valores), propiedad del Servidor Público o de sus dependientes que causaron baja en el periodo declarado y que ya habían sido manifestados en Declaraciones anteriores.
- Describa el bien conforme se pide en los cuadros anteriores. Para vehículos Marca, Tipo, Modelo, Placas y número de serie; para bienes inmuebles; Tipo, Superficie y Ubicación; datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad; etc.
- En la siguiente columna, manifieste el tipo de baja (Venta, Donación, Perdida por siniestro) así como la fecha en que causaron baja.
- Incluya los robos como Perdida por Siniestro.
- En casos de ventas y/o recuperación por concepto de seguros, anote el importe que recibió por tales operaciones en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.

(7) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

107th (2)

FORMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a baja de bienes (ventas, donaciones y pérdidas por siniestro). Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

EXIV LEGISLATU
II. CONGRUO DEL EST

8. CUENTAS POR PAGAR

- Es cualquier importe adeudado como resultado de una compra de bienes o servicios en términos de crédito.
- En este cuadro anote los adeudos a cargo del servidor público y sus dependientes económicos.
- Escriba dentro de la segunda columna, el tipo de crédito (Hipotecario, Compras a crédito, u otro), el nombre de la institución acreditante (Bancomer, Banamex, Etc.), la fecha de contratación y el plazo original pactado.
- Los préstamos contratados en el periodo de la Declaración deberán incluirse en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.

Créditos adquiridos durante el periodo.

SUB-TOTAL

SUB-TOTAL

(8) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a cuentas por pagar. Fundamento legal: Artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LXIV LEGISLATURA
II CONGRESO ORDINARIO
DE CHIHUAHUA
2011-2013

- Use este cuadro únicamente para Declaraciones Anuales y Finales.
- Anote todos los ingresos que el Servidor Público y sus dependientes hayan percibido en el período declarado.
- Use un renglón para cada tipo de ingresos y empiece con los que percibe como Servidor Público.
- Registre los sueldos y salarios netos, honorarios y demás ingresos por servicios personales fuera de la función pública.

Index

ELKMAN

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a ingresos . Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de Chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LXIV REGIATU
H. CONCRETO) 192. EST
CHC(16)AHL= A
1971-1980

- Llene este cuadro solamente en las Declaraciones Anuales y Finales.
- Registre todos los pagos por cualquier concepto haya realizado, incluyendo en este cuadro las donaciones que haga respecto a sus bienes.

TOPICS

အိန္ဒိယ

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a egresos . Fundamento legal: Artículo 5° fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LXIV LEGISLATURĂ
 ÎN CONȘTIINȚĂ ȘI ÎN
 DRUMUL
 2013 - 2014

14. ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Llene el siguiente cuadro de Estado Situación Patrimonial basándose en los números del lado derecho que señalan los totales de los cuadros anteriores.

Estado de situación Patrimonial a la fecha de la Declaración

Saldo de:	Importe (\$)
Cuentas Bancarias y Efectivo	(1)
Cuentas por Cobrar	(2)
Inversiones en Negocios	(3)
Vehículos	(4)
Otros bienes Muebles	(5)
Bienes Inmuebles	(6)
Baja de Bienes	(7)
Suma de Bienes (1)	(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)
Saldo de:	
Adelucos (11)	(8)
Patrimonio (11)	

FIRMA

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a estado de situación patrimonial. Fundamento legal: Artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

LXIV LEGISLATURA
II. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2013-2015

11.1 ANEXO

Servidor Público, para que verifique si la información que presenta en su declaración no contiene errores llene el siguiente formato, el cual contiene conceptos enunciativos, no limitativos.

Cuentas de Activo		Cuentas de Pasivo	
BANCOS			
CUENTAS POR COBRAR			
INVERSIONES			
VEHICULOS			
OTROS BIENES MUEBLES			
OTROS BIENES INMUEBLES			
TOTAL	(1)		
CUENTAS POR PAGAR			
DOCUMENTOS POR PAGAR			
SUB-TOTAL	(2)		
PATRIMONIO	(3)		
TOTAL	(4)		

NOTAS:

1) EN ESTE RENGÓN SE ANOTA EL TOTAL DE CUENTAS DE CUENTAS DE ACTIVO

2) EN ESTE RENGÓN SE ANOTA EL TOTAL DE LAS CUENTAS DE PASIVO

3) EN ESTE RENGÓN SE ANOTA EL IMPORTE DE LA CUENTA DE PATRIMONIO QUE ES LA RESTA DE (1) MENOS (2)

4) EN ESTE RENGÓN SE ANOTA LA SUMA DE (2), MAS EL (3)

LOS IMPORTES DE 1) Y 4) DEBEN SER IGUALES

ELIMINADO: Partes que contienen información relativa a estado de situación patrimonial. Fundamento legal: Artículo 5º fracciones XI, XVII y 128, párrafo primero y segundo de la ley de transparencia y Acceso a la información pública del Estado de Chihuahua; Artículo 11 fracción VIII de la ley de Protección de datos personales del estado de chihuahua; y el numeral trigésimo octavo, fracción I, de los Lineamientos generales en Materia de Clasificación y desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en Dato Personal concerniente a una persona identificada o identificable.

12. COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES A ESTADÍSTICAS

• Escriba en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones que ayuden a comprender su Situación Patrimonial o los cambios a la misma.

This image shows a single sheet of white paper with vertical blue or grey ruling lines. A prominent diagonal line runs from the bottom-left corner to the top-right corner, dividing the page into two triangular sections. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

LXIV LEGISLATURA
 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PUBBLICA
 DIREZIONE GENERALE

FRM

POR LO ANTES EXPUESTO, A USTED C. PRESIDENTE:

☐ DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ☐ MUNICIPAL

ATENTAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER PRESENTADA MI DECLARACIÓN: ☐ INICIAL ☒ ANUAL ☒ FINAL

DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULAN LA MATERIA.

PROTESTO LO NECESARIO

MENTAMENTE

FIRMA DEL DECLARANTE

Camacho, Chn. a 18 Noviembre 2014

LUGAR Y FECHA DE LA FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN

ASÍ COMO EL SELLO DE RECIBIDO

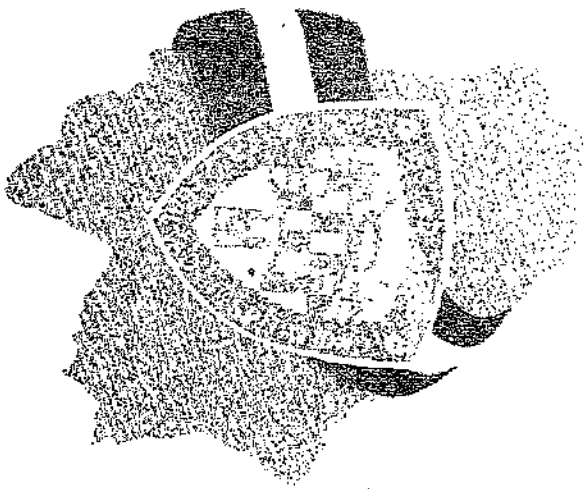
RECIBIDO

9:02 AM 18

*ASEGÚRESE DE HABER PUESTO SU RÚBRICA EN CADA HOJA DE LA DECLARACIÓN
Y EN LAS HOJAS BLANCAS QUE HAYA USADO COMO ANEXOS.

SI TIENE DUDAS COMUNIQUESE A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS TELÉFONOS
(614) 4-12-32-00 exts. 25097 y 25191. EDIFICIO LEGISLATIVO UBICADO EN
LA CALLE LIBERTAD N° 9, COLONIA CENTRO, C.P. 31000, CHIHUAHUA, CHIH.

LXIV LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2013-2014



LXIV LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2013 - 2016