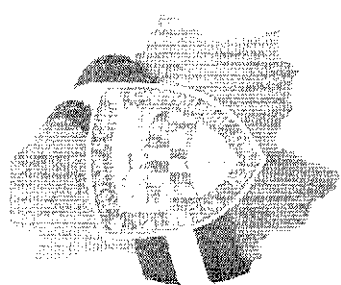




SELLO

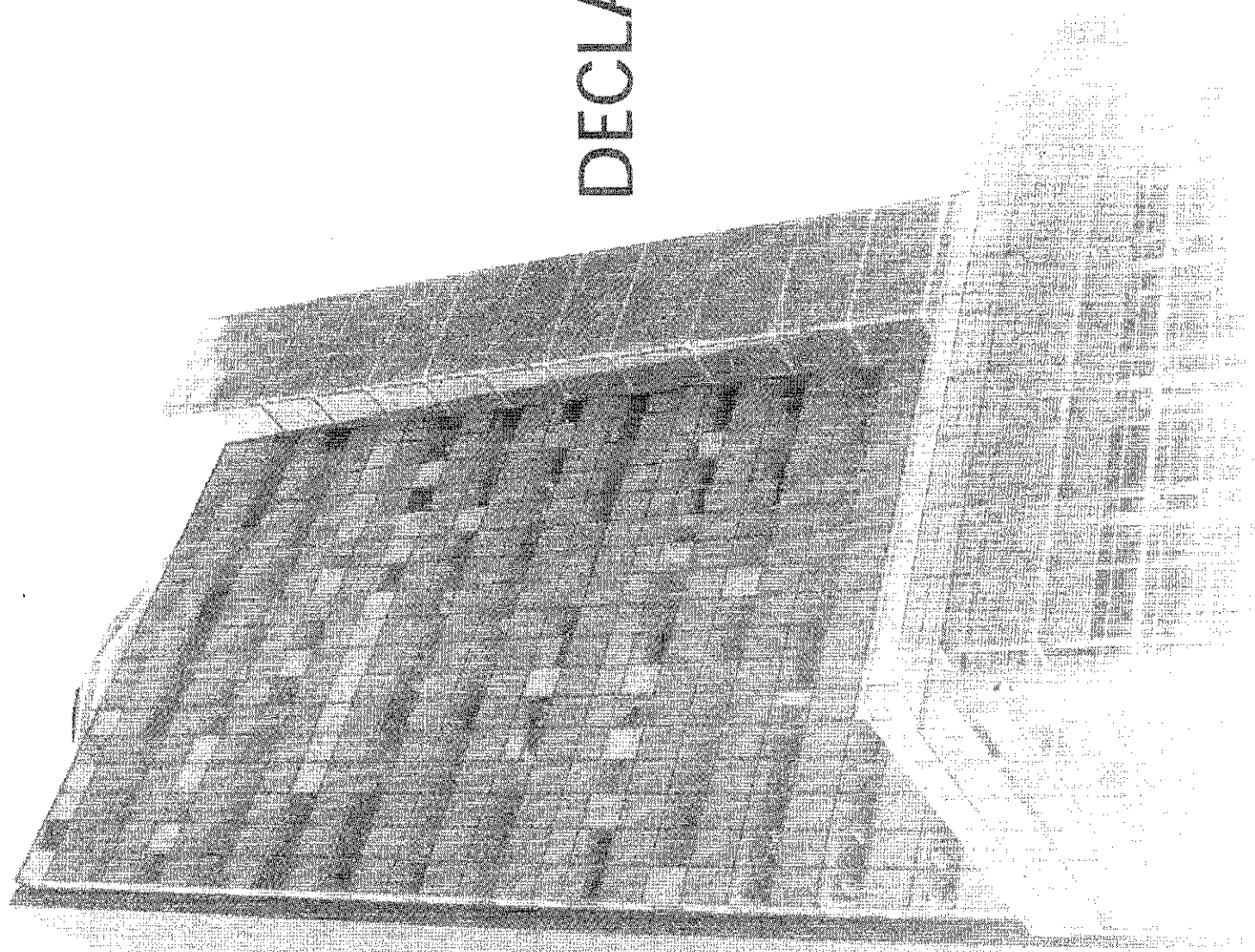
 <p>H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA</p>  <p>SELLO</p>	Nombre del Área del cual es titular quién clasifica	Órgano Interno de Control del H. Congreso del Estado de Chihuahua
	Identificación del documento del que se elabora la versión pública	Declaración de Situación Patrimonial Anual , con fecha de formulación de treinta y uno de octubre de dos mil catorce, presentada por la C. Maria Eugenia Campos Galván .
	Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman	Página 3: Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) y homoclave, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, lugar de nacimiento (lugar, estado y país), nacionalidad, domicilio (calle, número, código postal, colonia, municipio), teléfono particular, teléfono celular y correo electrónico. Página 6: Cuentas bancarias (tipo de cuenta y número de cuenta). Página 9: Vehículos (tipo de modelo, placas, número de serie). Página 11: Bienes inmuebles (ubicación).
	Fundamento legal con base en los cuales se sustente la clasificación y las razones o circunstancias que motivaron la misma.	Fundamento Legal: Art. 5 fracciones XI, XVII y 128, Párrafos Primero y Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; y el numeral Trigésimo Octavo Fracción Primera de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. En virtud de tratarse de información consistente en dato personal concerniente a una persona identificada o identificable considerado información confidencial.
	Firma del titular del área. Firma autógrafa de quien clasifica.	 MTRO. HÉCTOR MARIO MONTOYA ESTRADA Titular del Órgano Interno de Control del H. Congreso del Estado de Chihuahua.
	Fecha y número del acta y/o Resolución de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública.	Resolución LXVII/RCT-CONF/133/2024 de fecha veinticinco de julio de dos mil veinticuatro, aprobada en la Decimotercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del H. Congreso del Estado de Chihuahua.

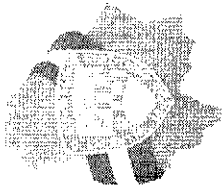
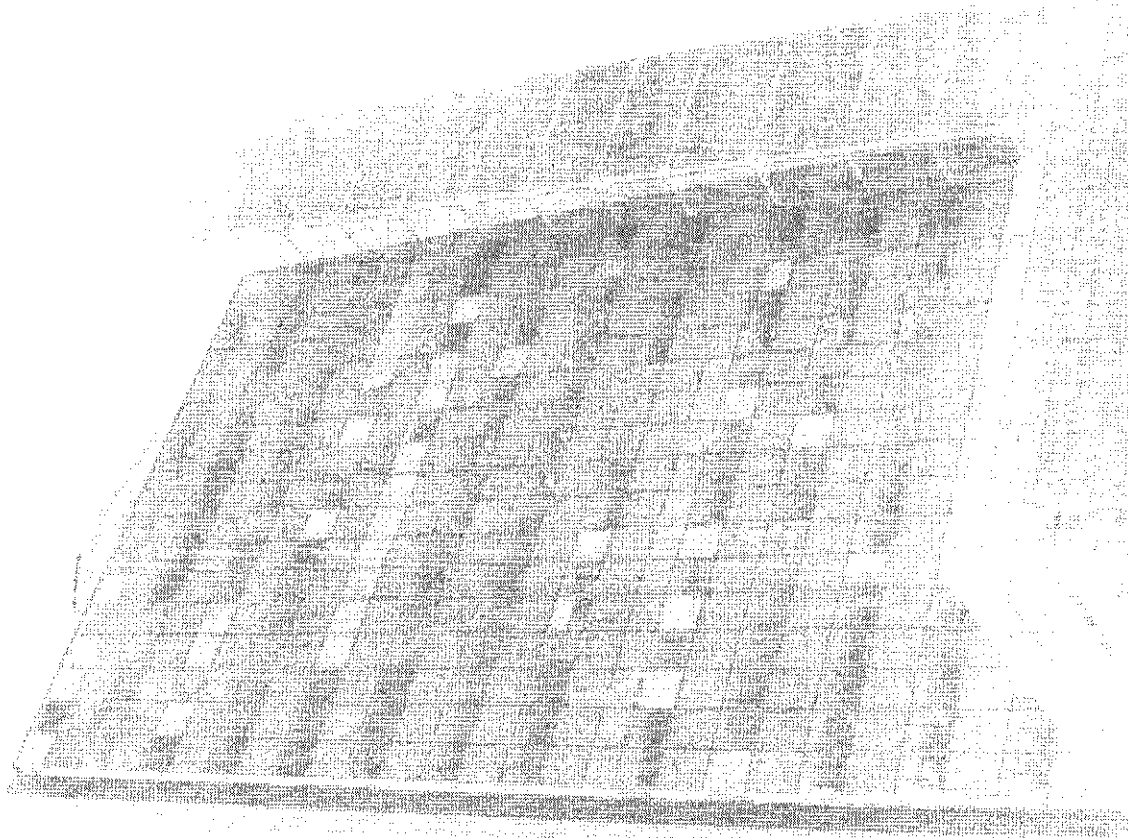


LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO





LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN H. CONGRESO DEL ESTADO

NOMBRE:

MARÍA EUGENIA CAMPOS GALVÁN

PUESTO:

DIPUTADA



OBLIGADOS Y PLAZOS

DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL ANTE EL H. CONGRESO DEL ESTADO:

- LOS DIPUTADOS, EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, LOS TITULARES DE LAS SECRETARÍAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE SERVICIOS JURÍDICOS LEGISLATIVOS Y DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS Y VINCULACIÓN CIUDADANA; LOS JEFS DE LAS ÁREAS DEPENDIENTES DE LA OFICINA MAYOR Y DE LA AUDITORÍA SUPERIOR; LOS AUDITORES ESPECIALES Y EL DIRECTOR GENERAL DE LA AUDITORÍA SUPERIOR; LOS COORDINADORES, DIRECTORES, JEFS DE DEPARTAMENTO, JEFS DE OFICINA, SUPERVISORES, AUDITORES Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR; Y LOS QUE RECAUDEN, VINCULEN O ADMINISTREN FONDOS O BIENES PÚBLICOS.

- EN EL CASO DE LOS MUNICIPIOS: PRESIDENTES MUNICIPALES, REGIDORES Y SINDICOS, ESTA FORMA DEBERÁ SER PRESENTADA EN ORIGINAL Y COPIA PERSONALMENTE O POR CORREO CERTIFICADO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

- LA DECLARACIÓN INICIAL DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA TOMA DE POSESIÓN, MANIFESTANDO EL PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- LA DECLARACIÓN ANUAL SE PRESENTARÁ, DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE CADA AÑO, SEGÚN SE TRATE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES O DEL H. CONGRESO DEL ESTADO RESPECTIVAMENTE INCLUYENDO EL TOTAL DE LOS INGRESOS EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- SI LA TOMA DE POSESIÓN OCURRE EN FECHA INTERMEDIA DEL AÑO DEBERÁ PRESENTARSE DECLARACIÓN ANUAL POR EL PERÍODO COMPRENDIDO DE LA FECHA DE TOMA DE POSESIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE EN EL CASO DE LOS SERVIDORES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO O 31 DE AGOSTO EN EL CASO DE FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO.

- DEBEN PRESENTAR DECLARACIÓN FINAL LOS SERVIDORES LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEJEN SU PUESTO, DENTRO DE LOS 60 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DE LA FUNCIÓN O ENCARGO, MANIFESTANDO TODOS LOS INGRESOS, EGRESOS Y PATRIMONIO DEL FUNCIONARIO, ASÍ COMO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

- EN LAS DECLARACIONES SE MANIFESTARÁN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LA FECHA Y VALOR DE ADQUISICIÓN. EN LAS ADQUISICIONES ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LOS NUEVOS PESOS EN 1990, ELIMINAR TRES CEROS.

GENERALES

- ESTA DECLARACIÓN NO TIENE FINES FISCALES Y SE CONSIDERA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PARA EFECTOS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL. ES INDISTINTO EL RÉGIMEN BAJO EL CUAL SE HAYA CONTRAÍDO EL MATRIMONIO (SOCIEDAD CONYUGAL O SEPARACIÓN DE BIENES).

- RESPECTO A LA DECLARACIÓN DE LOS DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO SE DEBERÁ PRESENTAR ANTE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

- FIRME LA DECLARACIÓN EN EL ESPACIO DESTINADO PARA ELLO Y PONGA SU RÚBRICA EN CADA PÁGINA Y EN LAS HOJAS QUE ANEXE. CERCÍORSE DE HABER FIRMADO SU DECLARACIÓN ANTES DE ENTREGARLA; TODA DECLARACIÓN SIN FIRMA NO TIENE VALIDEZ.

- EL SERVIDOR PÚBLICO RECIBIRÁ UNA COPIA DE ESTA DECLARACIÓN FIRMADA Y SELLADA COMO CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

LLENADO:

- LLENE ESTA FORMA CON MÁQUINA DE ESCRIBIR O A MANO CON TINTA, USANDO LA LETRA "S" PARA LOS BIENES O ADEUDOS QUE CORRESPONDAN AL SERVIDOR PÚBLICO; O UNA "D" SI PERTENECEN A SU CONYUGE O A ALGUNO DE SUS DEPENDIENTES.

- ESCRIBA EN LA SEGUNDA COLUMNA LA DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL BIEN O ADEUDO SEGÚN RIDA EN CADA ENCABEZADO.

- USE CUANTOS RENGIONES NECESITE PARA DESCRIBIR COMPLETAMENTE EL BIEN O ADEUDO.

- PROCURE NO USAR ABREVIACIONES.

- SI EL ESPACIO DE ESTA FORMA NO ALCANZA USE HOJAS BLANCAS COMO ANEXOS, HACIENDO REFERENCIA A QUE RUBRO CORRESPONDE, GRAPE ESTAS HOJAS ANEXAS A LA DECLARACIÓN.

- ESCRIBA EL VALOR ORIGINAL DE ADQUISICIÓN DEL BIEN O EN CASO DE DUDA, ESCRIBA EL VALOR ESTIMADO ACTUAL.

- TODOS LOS VALORES QUE AQUÍ SE MANIFIESTEN DEBEN EXPRESARSE EN MONEDA NACIONAL Y SE INDICAN EN PESOS SIN CENTAVOS.

- TODOS LOS VALORES EN MONEDAS EXTRANJERAS, DEBERÁN CONVERTIRSE A MONEDA NACIONAL AL TIPO DE CAMBIO DE LA FECHA DE LA DECLARACIÓN.

SANCIONES

QUIENES NO CUMPLAN EN TIEMPO CON LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE HARÁN ACREDITORES A LAS SANCIONES QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 168 Y 169 DE LA LEY ORGÁNICA DE PODER LEGISLATIVO, 95 Y 96 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA Y DEMÁS APPLICABLES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE VA DESDE LA AMONESTACIÓN POR ESCRITO Y SANCIÓN PECUNARIA HASTA LA DESTITUCIÓN DEL PUESTO.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2013-2015

COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO ANTE USTED A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 165, 166, 167, 168, 169, 170, Y 171 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER LEGISLATIVO; ARTÍCULOS 29 FRACC. XXIV, 30 B FRACC. X Y DEL 92 AL 98 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, ASÍ COMO DEL ARTÍCULO 45 AL 50 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

(Marque con una X el tipo de declaración)

☐ INICIAL ☒ ANUAL ☐ FINAL

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE LA DECLARACIÓN

DEL 1 DE OCTUBRE DE 2013 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CAMPOS	GAUVÁN	María EUGENIA
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
SEXO	CURP	DÍA MES AÑO
	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	FECHA DE NACIMIENTO
ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO / ESTADO / PAÍS	NACIONALIDAD
	DOMICILIO: CALLE Y NÚMERO	C.P.
COLONIA	MUNICIPIO	TELÉFONO PARTICULAR
	CORREO ELECTRÓNICO	ESCOLARIDAD
TELÉFONO CELULAR		



II.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

DIPUTADA * 100,546.39
PUESTO: SUELDO MENSUAL (INCLUIR COMPENSACIÓN Y OTROS)
H. CONGRESO DEL ESTADO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

DEPARTAMENTO

OFICINA

LIBERTAD NÚMERO 9 COL. CENTRO

DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO

CHIHUAHUA CHIHUAHUA 1 OCTUBRE 2013

LOCALIDAD

MUNICIPIO

DÍA MES AÑO
FECHA DE INGRESO

CARGO INMEDIATO ANTERIOR

DÍA MES AÑO
FECHA DE INGRESO

DÍA MES AÑO
FECHA DE RETIRO

DEPENDENCIA DEPARTAMENTO - OFICINA

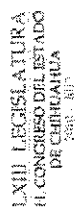
III.- DATOS DEL CARGO QUE CONCLUYE

(Únicamente para declaración final)

CARGO QUE CONCLUYE

DÍA MES AÑO
FECHA

DEPENDENCIA O ENTIDAD



V. DEPENDENTES ECONÓMICOS

En este cuadro registre los datos de cada persona que dependía económicamente del servidor Público.

[illegible]

name



1. CUENTAS BANCARIAS Y EFECTIVO

• Escriba en la segunda columna el tipo de cuenta (de cheques, maestra, inversiones en bolsa y otras); el número de la cuenta y el nombre de la institución financiera (BANAMEX, BANORTE, u otros.)

S/D	TIPO DE CUENTA, NÚMERO DE CUENTA E INSTITUCIÓN	SALDO ACTUAL (\$)
	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;">BANCOMER</div>	\$ 29,000.-
TOTAL (H)		\$ 29,000.-

(1) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas Bancarias y Efectivo" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

mgla FIRMA



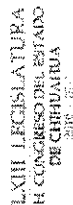
2. CUENTAS POR COBRAR

•.Escriba en la columna el nombre o razón social del deudor:

[illegible]

(2) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas por Cobrar" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

McCombe



- Escriba en la segunda columna "PF O PM" según sea en negocio una persona Física o una Persona Moral (sociedad)
- A continuación, para personas morales, escriba el nombre o razón social del negocio, y el Registro Federal de Contribuyentes.
- En la misma columna, describa el giro del negocio y su domicilio fiscal.
- Manifieste el monto de su participación en la inversión original y en las aportaciones de capital posteriores en el negocio en la columna "importe" incluya aquí también la inversión de sus dependientes económicos, si este es el caso.

[illegible]

(3) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

33

4. VEHÍCULOS

• Escriba en la segunda columna la marca (FORD, HONDA, VOLKSWAGEN, etc), el tipo de vehículo (pick up, sedan, etc), el modelo del mismo (1989-1991), las placas y el número de serie, así como la fecha de adquisición del vehículo y la forma o medio jurídico Del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)

S/D	MARCA TIPO DE MODELO, PLACAS Y NÚMERO DE SERIE	VALOR (\$)
	TOYOTA	\$ 239,000.-

SUB-TOTAL \$ 239,000.-

• Vehículos adquiridos durante el periodo

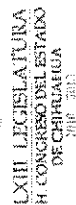
S/D	MARCA TIPO DE MODELO, PLACAS Y NÚMERO DE SERIE	VALOR (\$)

(4) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Vehículos" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL
TOTAL(4) \$ 239,000.-

McLamm
FIRMA





Se consideran otros bienes muebles: ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc.

En la segunda columna deberá escribir la descripción de los bienes muebles que manifieste, la fecha de adquisición y la forma o medio jurídico en virtud del cual los adquirió (Compra-Venta, Herencia, Donación, Adjudicación Judicial, Etc.)

Puede usar el término "Menaje de Casa" para agrupar aparatos electrodomésticos, mobiliario y otros bienes del hogar.

En la columna del "Valor" manifieste el valor original de la adquisición del Bien. En caso de desconocer este importe de herencias o donaciones, manifieste el valor actual estimado del Bien.

[illegible]

(5) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Otros Bienes Muebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16

SUB-TOTAL	₹ 200,000.-
TOTAL (5)	

FIRMA mgomide

6. BIENES INMUEBLES

- Escriba en la segunda columna el tipo de bien (terreno, casa habitación, predio rustico u otro) y a continuación los datos necesarios para localizar e identificar el bien (superficie total, superficie construida, dirección, localidad, municipio, estado y país, así como los datos de inscripción del registro público de la propiedad) Escriba también la fecha de adquisición del bien y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)
- En la columna de "Valor" registre el costo original de adquisición o el valor actual estimado. En caso de desconocer este importe o en casos de Bienes recibidos por herencias o donaciones, se deberá anotar el valor que para efectos fiscales se le asigna a este Bien.

S/D	TIPO DE SUPERFICIE, UBICACIÓN, INSCRIPCIÓN, FOLIO Y LIBRO DEL REGISTRO PÚB. DE LA PROPIEDAD	VALOR (\$)
	CASA HABITACION 381 m ² TERRENO; 230 m ² CONSTRUCCION	1'200,000.-
	CASA HABITACION 221 m ² TERRENO, 170 m ² CONSTRUCCION	920,235.-
	TERRENO 700 m ²	1'800,000.-
	TERRENO 400 m ²	1'300,000.-
	SUB-TOTAL	\$ 5'220,235.-

• Bienes Inmuebles adquiridos durante el periodo

S/D	TIPO DE SUPERFICIE, UBICACIÓN, INSCRIPCIÓN, FOLIO Y LIBRO DEL REGISTRO PÚB. DE LA PROPIEDAD	VALOR (\$)

(6) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL
TOTAL(6) 5'220,235.-

M. G. Camacho
FIRMA



LXIII LEGISLATURA
EL CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2014-2015



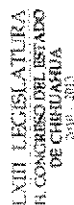
En la segunda columna describa todos los Bienes de cualquier tipo (excepto efectivo e inversiones en valores), propiedad del Servidor Público o de sus dependientes que causaron baja en el periodo declarado y que ya habían sido manifestados en Declaraciones anteriores. Describa el bien conforme se pide en los cuadros anteriores. Para vehículos Marca, Tipo, Modelo, Placas y numero de serie; para bienes inmuebles: Tipo, Superficie y Ubicación, datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad; etc.

- Incluya los robos como Perdida por Siniestro.
- En casos de ventas y/o recuperación por concepto de seguros, anote el importe que recibió por tales operaciones en el cuadro de "Ingresos" de la página 14.

TOTAL(7)

(7) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
WASHINGTON, D. C.



8. CENAS POR PAGAR

- Es cualquier importe adeudado como resultado de una compra de bienes o servicios en términos de crédito. En este cuadro anote los adeudos a cargo del servidor público y sus dependientes económicos. Escriba dentro de la segunda columna, el tipo de crédito (Hipotecario, Compras a crédito, u otro), el nombre de la institución acreditante (Bancomer, Banamex, Etc.), la fecha de contratación y el plazo original pactado. Los préstamos contratados en el período de la Declaración deberán incluirse en el cuadro de "ingresos" de la página 14.

[illegible]

- Créditos adquiridos durante el periodo.

[illegible]

(8) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado de Patrimonio que aparece en la página 16.

SUB-TOTAL

TOTAL (\$) 93,000

recovered



Use este cuadro únicamente para Declaraciones Anuales y Finales.
 Anote todos los ingresos que el Servidor Público y sus dependientes hayan percibido en el periodo declarado.
 Use un renglón para cada tipo de ingresos y empiece con los que percibe como Servidor Público.
 Registre los sueldos y salarios netos, honorarios y demás ingresos por servicios personales fuera de la función pública.

TOTALS 1,206,556.00

LXII LEGISLATURA
II CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

-Registre todos los pagos por cualquier concepto haya realizado, incluyendo en este cuadro las donaciones que haga respecto a sus bienes.

S/O	CONCEPTO DE INGRESO	IMPORTE (\$)
	Nuevas inversiones en negocios y aportaciones adicionales a ellos	
	Incrementos de saldos de inversiones bancarias y en efectivo disponible	29,000.-
	Incremento de cuentas por cobrar	
	Pérdidas en negocios a título personal	
	Adquisiciones de Vehículos	
	Adquisiciones de Otros Bienes Muebles	200,000.-
	Pagos por Adeudos del Servidor Público y/o Dependientes	
	Pagos de Rentas	
	Pagos de Hipotecarias	300,000.-
	Bajas de bienes por donaciones	
	Gastos de manutención (mensual): Alimento, Vestido, Colegiaturas, Servicios, Etc.	55,000.-
	Otros pagos Ejernis: Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Combustibles, Impuestos, Etc.	17,556.-

TOTALS	\$ 601,556.-
--------	--------------

9

11. ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Llene el siguiente cuadro de Estado Situación Patrimonial basándose en los números del lado derecho que señalan los totales de los cuadros anteriores.

Estado de situación Patrimonial a la fecha de la Declaración

Saldos de:	Importe (\$)	
Cuentas Bancarias y Efectivo	29,000.-	(1)
Cuentas por Cobrar	0	(2)
Inversiones en Negocios	0	(3)
Vehículos	239,000.-	(4)
Otros bienes Muebles	200,000.-	(5)
Bienes Inmuebles	5'220,235.-	(6)
Baja de Bienes	0	(7)
Suma de Bienes (I)	5'688,235.-	(1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)+(7)
Saldos de:		
Adeudos (II)	93,000.-	(8)
Patrimonio (I-II)	5'595,235.-	

[Firma]
FIRMA



11.1. ANEXO

Servidor Público, para que verifique si la información que presenta en su declaración no contiene errores llene el siguiente formato, el cual contiene conceptos enunciativos, no limitativos.

CONCEPTOS	DECLARACIÓN		VARIACIONES
	ANTERIOR	ACTUAL	
BANCOS		29,000.-	
CUENTAS POR COBRAR		0	
INVERSIONES		0	
VEHICULOS		239,000.-	
OTROS BIENES MUEBLES		200,000.-	
OTROS BIENES INMUEBLES		5' 220,235.-	
TOTAL	(1)	5' 688,235.-	
CUENTAS POR PAGAR		93,000.-	
DOCUMENTOS POR PAGAR		0	
SUB-TOTAL	(2)	93,000.-	
PATRIMONIO	(3)	5' 595,235.-	
TOTAL	(4)	5' 688,235.-	

NOTAS:

- 1) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE CUENTAS DE CUENTAS DE ACTIVO
- 2) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL TOTAL DE LAS CUENTAS DE PASIVO
- 3) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA EL IMPORTE DE LA CUENTA DE PATRIMONIO QUE ES LA RESTA DE (1 MENOS (2
- 4) EN ESTE RENGLÓN SE ANOTA LA SUMA DE (2, MAS EL (3
- LOS IMPORTES DE 1) Y 4) DEBEN SER IGUALES



Escriba en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones que ayuden a comprender su Situación Patrimonial o los cambios a la misma.

1

mscmm FIRMA



POR LO ANTES EXPUESTO, A USTED C. PRESIDENTE:

☒ DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA ☐ MUNICIPAL

ATENTAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER PRESENTADA MI DECLARACIÓN: ☐ INICIAL ☒ ANUAL ☐ FINAL

DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO CON LOS ORDENAMIENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULAN LA MATERIA.

PROTESTO LO NECESARIO
ATENTAMENTE

FIRMA DEL DECLARANTE

CHIHUAHUA, CHIH. 31 DE OCTUBRE 2014

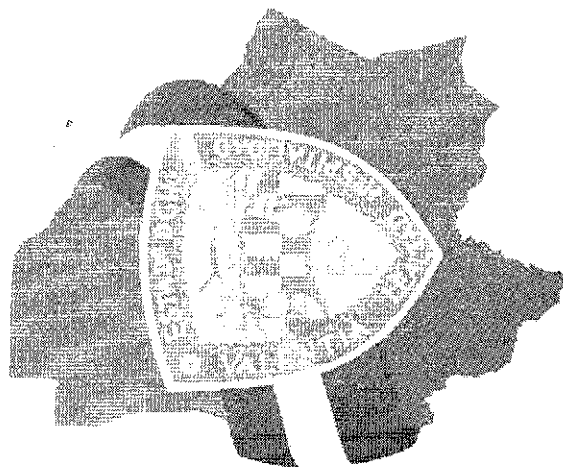
LUGAR Y FECHA DE LA FORMULACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL
ASÍ COMO EL SELLO DE RECIBIDO

• ASEGÚRESE DE HABER PUESTO SU RÚBRICA EN CADA HOJA DE LA DECLARACIÓN
Y EN LAS HOJAS BLANCAS QUE HAYA USADO COMO ANEXOS.

SI TIENE DUDAS COMUNIQUESE A LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, A LOS TELÉFONOS
(614) 4-12-32-00 exts. 25097 y 25191. EDIFICIO LEGISLATIVO UBICADO EN
LA CALLE LIBERTAD N° 9, COLONIA CENTRO, C.P. 31000, CHIHUAHUA, CHIH.



LXIII LEGISLATURA
H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA
2010 - 2013

Versión Pública.

ELIMINADOS: **Página 3:** Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) y homoclave, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, lugar de nacimiento (lugar, estado y país), nacionalidad, domicilio (calle, número, código postal, colonia, municipio), teléfono particular, teléfono celular y correo electrónico. **Página 6:** Cuentas bancarias (tipo de cuenta y número de cuenta). **Página 9:** Vehículos (tipo de modelo, placas y número de serie). **Página 11:** Bienes inmuebles (ubicación).

Fundamento Legal: Artículos 1, 2, 5, fracciones II, V, XI, XVII, XXVIII, XXXI y XXXVI, 32 fracción III, 36, fracciones III, VI, VIII, 40, 60, 77 fracción XII, 109, 110, 111, primer párrafo, 117, fracción III, 118, 120, 122, 128, 132 y 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua; 1, 3, 5, 6, fracción II, 10, 11, fracción VIII, y 25 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; así como en los numerales Primero, Segundo, fracciones I, III, XVI, XVII, XVIII, Cuarto, Séptimo, fracción I, Octavo, párrafo primero y segundo, Noveno, Trigésimo octavo, fracción I, Cuadragésimo octavo, párrafo primero, Quincuagésimo tercero, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo, Quincuagésimo octavo, Sexagésimo, Sexagésimo primero, Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.